



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro
COD FISCAL: 2541363

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Inspector, clasa I, grad profesional debutant **Compartimentului Contabilitate și Inspecție Fiscală**

- întocmește înștiințările de plată pentru sumele primite spre debitare și încasare de la alte organe (amenzi, cheltuieli de judecată, imputații, despăgubiri, etc.);
- înmânează sub semnătură, înștiințările de plată și procesele verbale de impunere a contribuabililor și predă referenților dovezile de înmânare a acestora;
- calculează și incasează majorări de intarziere în cazul plăților făcute după expirarea termenelor prevăzute de lege și acordă bonificații legale în cazul plăților făcute cu anticipație;
- înscrie și ține evidența zilnic a sumelor incasate, în borderourile desfășurătoare pe surse de venituri și respectiv pe subdiviziunile clasificăției bugetare și predă borderourile respective referenților la data depunerii sumelor incasate;
- înregistrează debitele și încasările în extrasul de rol;
- aplică măsurile de urmărire și excutare silită și întocmește acte de insolvență în conformitate cu prevederile legale în materie;
- verifică periodic contribuabilii înscriși în evidența specială a insolvenților și urmărește permanent starea de insolvență a acestora în vederea reactivării debitelor;
- depune sumele incasate de caseria consilierilor locali respectând termenul prevăzut de actele normative în vigoare;
- întocmește situațiile operative lunare privind încasările realizate și respectiv colaborează la întocmirea a conturilor de debite și încasări și altor situații de raportare trimestriale, semestriale și anuale precum și a altor raportări statistice, periodice sau ocazionale și îndeplinește orice alte sarcini și atribuții transmise de conducere ;
- eliberează certificate fiscale ;
- organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, și încasare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite în termen.
- face propuneri pentru stabilirea de impozite și taxe locale, datorate de persoanele fizice;
- propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către Consiliul local;
- urmărește și răspunde de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului local și a celorlalte acte normative care reglementează taxele și impozitele locale și alte impozite și taxe care constituie venit al bugetului local;
- verifică persoanele fizice și juridice asupra determinării materiei impozabile reale, precum și asupra stabilirii impozitelor și taxelor datorate bugetului local și stabilește în sarcina contribuabililor diferențe de impozite și taxe.
- întocmește borderourile de debite și scăderi și urmărește operarea lor în evidențele sintetice și analitice și asigură gestionarea lor.
- asigură cuprinderea în activitatea de verificare și stabilire a impozitelor și taxelor a tuturor persoanelor fizice care au calitatea de contribuabili;

- este utilizatorul PATRIMVEN și poate accesa serviciile oferite de sistemul informatic conform drepturilor stabilite de administrator de interoperabilitate;
- răspunde de respectarea regulilor de acces la sistemul informatic PATRIMVEN în conformitate cu drepturile conferite în sistemul informatic și atribuțiile de serviciu.
- utilizează PATRIMVEN pentru: consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are sau a avut calitatea de titular de cont; consultarea și transmiterea de informații din declarațiile D112, privind angajatorul, venitul și contribuțiile de asigurări sociale reținute de acesta pentru persoana fizică; transmiterea Adeverinței de Venit a persoanei fizice, informații privind cuantumul și natura veniturilor obținute de persoană, din toate sursele, într-un an fiscal; transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate lunar, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică; consultarea și transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică; consultarea și transmiterea datelor privind clădirile, terenurile și vehiculele aflate în proprietatea unei persoane fizice, furnizate de unitățile administrativ-teritoriale conform legii; transmiterea certificatului de atestare fiscală (CAF) în formă electronică; transmiterea datelor din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând declarații de impunere și declarații informative, precum și date din declarațiile recapitulative; transmiterea situațiilor financiare depuse de către contribuabil
- operează declarațiile pentru înscrierea sau radierea mijloacelor de transport;
- înregistrează și radiază vehiculele pentru care există obligația înregistrării de pe raza UAT Alunu;
- emite decizii de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabili persoane fizice și juridice bugetului local;
- verifică declarațiile de impunere privind materia impozabilă, corectează erorile privind calculul impozitului și stabilește din oficiu obligațiile fiscale (în cazul nedeplinirii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor;
- întocmește documentele privind compensarea, virarea și restituirea unor eventuale plusuri ale contribuabililor;
- consiliază contribuabilii cu privire la modul de completare a declarațiilor fiscale, la modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.

Primar,
Birăruți Cristian

Secretar general comună,
Boeangiu Luminița

